

Abi & BWL – Das Abiturientenmodell

Zugangsvoraussetzungen und Inhalte

- Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife, Fachhochschulreife
- **Regulärer** Berufsausbildungsvertrag bei der IHK **vor** Ort zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement mit Verkürzung auf 2 Jahre
- Projektdauer: 3 Jahre mit folgenden Inhalten
 - Ausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
 - Weiterbildung zum Wirtschaftsfachwirt IHK
 - Erwerb von Zusatzqualifikationen wie z. B. Ausbildereignungsprüfung

Ausbildungsphase (z. B. Sept. 2018 – Juli 2020)

- Die Beschulung erfolgt in einer eigenen Projektklasse an der Klara-Oppenheimer-Schule in Würzburg
 - Alle Lernfelder werden sicher und vollständig vermittelt
 - Teilzeitunterricht
- **Erstes Ausbildungsjahr:** 2 Schultage je Woche
 - **Plusprogramm** aus dem Rahmenlehrplan Wirtschaftsfachwirt IHK im Umfang von drei zusätzlichen Wochenstunden:
 - Ziele und Aufgaben der betrieblichen Funktionen, z. B. Produktion und Controlling
 - Rechtsformen AG und KG sowie Unternehmenszusammenschlüsse
 - Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze beim Jahresabschluss
 - Plusprogramm aus dem Lehrplan Kaufleute für Büromanagement durch:
 - Verdichtung der Lernfelder Englisch, Sozialkunde und Deutsch
 - sowie Fachunterricht anstelle von Religion um die Lernfelder „Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren“, „Ein Projekt planen und durchführen“ aus der 12. Jgst. zu vermitteln
- **Zweites Ausbildungsjahr:** 1 Schultag je Woche
 - Plusprogramm durch:
 - Verdichtung der Lernfelder Englisch, Sozialkunde und Deutsch
 - sowie Fachunterricht anstelle von Religion um ausgewählte Inhalte entsprechend den Anforderungen des Rahmenlehrplans Wirtschaftsfachwirts IHK zu vertiefen sowie die Kosten- und Leistungsrechnung aus der 12. Jgst. zu vermitteln
 - Keine Unterrichtsbefreiungen in Religion und Deutsch, weil diese Stunden für das Plus-Programm verwendet werden.



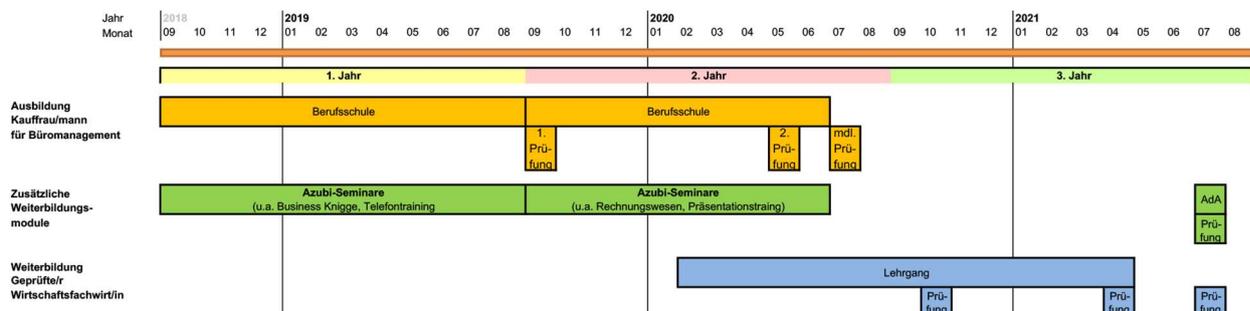
Weiterbildung

- Teilnahme wird arbeitsvertraglich individuell geregelt
- Während der zwei Ausbildungsjahre zusätzlich Weiterbildungen aus dem IHK-Angebot „Azubi-Fit“ (z.B. MS-Office, Büroorganisation, Business-Knigge, Selbstbewusstes Auftreten, Kommunikationstraining, Telefontraining, Arbeitsmethodik, Rechnungswesen, Kosten- und Leistungsrechnung, Präsentationstraining, Projektmanagement, Vorbereitung auf die Abschlussprüfung)
- Ab Frühjahr 2020 Weiterbildung „Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in“ als Blended-Learning-Lehrgang (Wöchentliche Selbstlernphasen und ca. alle drei Wochen Präsenzunterricht in der Regel samstags 8:00 Uhr bis 15:15 Uhr. Bis zu drei Vollzeitwochen, Montag bis Freitag 8:00 Uhr bis 15:15 Uhr.)
- Vorbereitung auf Ausbildereignungsprüfung
- Lehrgangsort: IHK-Bildungszentrum Würzburg

Kostenrahmen für das Unternehmen

Zusätzlich zur Ausbildungsvergütung entrichtet das Unternehmen über 36 Monate eine monatliche Gebühr an die IHK für die Weiterbildungsaktivitäten. Hierbei gibt es zwei Bezahlmodelle zur Auswahl: Entweder das Unternehmen entrichtet über die komplette Laufzeit von 36 Monaten monatlich 169 € oder in den ersten zwölf Monaten je 125 €, in den zweiten zwölf Monaten je 150 € und in den dritten zwölf Monaten je 232 €.

Zeitablauf der Gesamtmaßnahme



Ansprechpartner

Klara-Oppenheimer-Schule Würzburg

Johannes Wartensleben
Fachbetreuer Büro

Tel 0931 7908-100
wartensleben@klara-oppeneimer-schule.de

IHK Würzburg-Schweinfurt

Stefan Göbel
Bereichsleiter
Aufstiegsfortbildung

Tel: 0931 4194-263
stefan.goebel@wuerzburg.ihk.de

IHK Würzburg-Schweinfurt

Peter Schmitt
Referent Aufstiegsfortbildung

Tel: 0931 4194-384
peter.schmitt@wuerzburg.ihk.de