

Arbeitsaufträge KW 12 – 16.03.2020 bis 20.03.2020

Klasse: 10BM3

Unterrichtsfach	Datei	Aufträge
BMP - Word	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13a_Textbausteine_Übung</li> <li>• 13b_Textbausteine_Übung_Brief_Lösung_Jun</li> </ul>	1) (Falls noch nicht fertiggestellt!) Bitte Übung beenden und eigene Lösung mit Musterlösung abgleichen.
BMP - Word	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1a_Situation_Geschäftsbrief_JArbSchG</li> <li>• 2a_Situation_Geschäftsbrief_MuSchG</li> </ul>	2) Bitte Situation gemäß Aufgabenstellung (in Datei enthalten) bearbeiten.
BMP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Büromaterial Teil 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lernsituation 2.5 „Eine Postvollmacht erstellen“ – Arbeitsauftrag 1-2</li> </ul>
GPK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übungen zur optimalen Bestellmenge und Beschaffungsverfahren</li> <li>• Büromaterial Teil 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übungsaufgaben fertig bearbeiten und abgleichen</li> <li>• Lernsituation 4.2 „Die Aufnahme eines neuen Produkts ins Produktionsprogramm wird geprüft – Arbeitsauftrag 1-4</li> </ul>
GPK - Excel	18_PrämieA A19_Weingut A20_Weingut2 A22_Korrekturliste_Textilimport	Übungsaufgaben wiederholen und bearbeiten <b>Material ist für die nächsten 2 Wochen gedacht!</b>
KSK	-BüroMaterial - Warenbuchungen  -BüroWelt - Bestandsmehring/-minderung -01_Bestandsveränderungen_Übersicht -01_Bestandsveränderungen_Übersicht_Lösun	-Vertiefende Aufgaben 1+2 “Warenbuchungen” BüroMaterial S. 293-296 fertig bearbeiten (Lösung ist angehängt)  -in neues Thema “Bestandsveränderungen” einlesen BüroWelt S. 467-471 -Übersicht Bestandsveränderungen ausfüllen und nachvollziehen/verstehen (Lösung ist angehängt)

## Abteilung Büro

Sozialkunde	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1a_Mutterschutz_Arbeitsaufträge und Fallbearbeitung</li><li>• 2_Mutterschutz_Gesetzestext</li><li>• 3a_Mutterschutz_AB_Übersicht</li><li>• 4a_Mutterschutz_Übungsaufgaben</li></ul>	Bitte alle Arbeitsaufträge gemäß AB 1a bearbeiten.
Englisch	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3.0_Enquiry_useful_sentences</li><li>• 3.1_Enquiry_Exercise_Office_Furniture</li></ul>	Arbeitsauftrag gemäß AB 3.1 bearbeiten (2 Wochen Bearbeitungszeit!)
Deutsch	Protokoll_Arbeitsblatt_1.Stunde	Arbeitsaufträge sind auf dem Arbeitsblatt