

**Arbeitsaufträge KW 13 – 23.03.2020 bis 27.03.2020**

Klasse: 10BM3

Unterrichtsfach	Datei	Aufträge
BMP – Theorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LSG 2.5 Postvollmacht</li> <li>• Ablaufplan ohne LSG</li> <li>• Bsp. Ablaufplan</li> <li>• <a href="https://www.deutschepost.de/content/dam/dpag/images/P_p/postschule/unterrichtsmaterialien/dp-themenheft-postbearbeitung-082018.pdf">https://www.deutschepost.de/content/dam/dpag/images/P_p/postschule/unterrichtsmaterialien/dp-themenheft-postbearbeitung-082018.pdf</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einen Ablaufplan für die Eingangspost erstellen!</li> <li>• Skript Deutsche Post durchlesen und Aufgaben bearbeiten.</li> </ul>
BMP - Word	1b_Geschäftsbrief_JArbSchG_LÖSUNG 2b_Geschäftsbrief_MuSchG_LÖSUNG	Eigene Lösungen zu Arbeitsaufträgen von letzter Woche mit Musterlösung abgleichen und ggf. korrigieren.
BMP - Word	03_BU_LE3_DatensicherungNotfallplanung_Unterrichtsmaterial	PDF-Datei durcharbeiten; dazu ergänzend im Buch BüroWelt, S. 130, Kapitel 6.9 lesen; zur Lösung von Aufgabe D) (PDF-Datei) den kurzen Film unter youtube schauen: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=K5uNTgXOip0&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=K5uNTgXOip0&amp;feature=youtu.be</a>
GPK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 23_UND-ODER Einführung</li> <li>• 24_Weingut_oder</li> </ul> <p><b>Arbeitsaufträge für die die KW 13 und 14</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabellenblätter der Reihe nach bearbeiten</li> <li>• Übungsaufgabe „Weingut“ mit WENN-ODER nach Angabe lösen</li> </ul>
GPK- Theorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BüroMaterial 4.2 vertiefende Aufgaben</li> <li>• LSG BüroMaterial 4.2. Aufgabe 1-4</li> <li>• <a href="https://www.youtube.com/watch?v=sLD7IyEr-D4">https://www.youtube.com/watch?v=sLD7IyEr-D4</a></li> <li>• PP DokManagementSystem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Büromaterial 4.2. vertiefende Aufgaben 1 und 2 lösen</li> <li>• Film anschauen</li> <li>• PP: Fragen beantworten und ausfüllen</li> </ul>

## Abteilung Büro

KSK	BüroMaterial S.297-298 Lernsituation 6.3.2 BüroMaterial S. 298-299 Vertiefende Aufgaben 1+ 2	-Übung der Bestandsveränderungen -Verinnerlicht und versteht die Bestandsveränderungen und bearbeitet im Buch BüroMaterial LS 6.3.2 -löst anschließend die Übungsaufgaben im Buch BüroMaterial S. 298-299 Vertiefende Aufgaben 1+ 2
Sozialkunde	1b_Mutterschutz_Fallbearbeitung_Lösung 3b_Mutterschutz_AB_Übersicht_Lösung 4b_Mutterschutz_Übungsaufgaben_Lösung	Eigene Lösungen zu Arbeitsaufträgen von letzter Woche mit Musterlösungen abgleichen und ggf. korrigieren.
Sozialkunde	1a_Elternzeit und Elterngeld_Arbeitsaufträge und AB 2a_Elterngeld_Gesetz 2b_Elterngeld und Elternzeit_Infotext	Bitte alle Arbeitsaufträge gemäß AB 1a bearbeiten.
Englisch	(--> Dateien von letzter Woche)	Arbeitsauftrag von letzter Woche weiterbearbeiten
Deutsch	Protokoll_Arbeitsblatt_2.Stunde	Siehe Arbeitsblatt