

Arbeitsaufträge KW 12 – 16.03.2020 bis 20.03.2020

Klasse: 11 BM 4

Unterrichtsfach	Datei	Aufträge
BMP	<p>Blätter wurden in der letzten Unterrichtsstunde bereits ausgeteilt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Personalakte • Leitfaden Tätigkeiten bei der Einstellung ... • Aufgaben und Organisation der Personalverwaltung 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die Personalakte: BüroWelt, Seite 73-76, Kapitel 3.1 lesen; Übersichtsblatt anhand der Infos im Buch und eigenem Vorwissen füllen 2. Leitfaden - Tätigkeiten bei der Einstellung neuer Mitarbeiter: BüroWelt, Seite 73, Kapitel 2.4.3 lesen; Übersichtsblatt anhand der Infos im Buch und eigenem Vorwissen füllen 3. Aufgaben und Organisation der Personalverwaltung: Blatt anhand von Vorwissen füllen, bei Unklarheiten Internet nutzen (Internetrecherche)
<p>Bis GPK (Deutsch --> wird zurückgestellt)</p>	<p>01 Kommunikation allgemein Tafelbild</p> <p>02 Kommunikationsarten Übungen Seite1 LÖ 02 Kommunikationsarten Übungen Seite2 LÖ 02 Kommunikationsarten Übungen</p> <p>03 Feedbackregeln 03 Feedback – Infoblatt</p> <p>5_Übersichtsblatt Lehrer 5_Übersichtsblatt Schüler</p>	<p>Es geht weiter mit GPK, Thema Kommunikation:</p> <p>!!!Stoff kann in KW 12 und KW 13 bearbeitet werden!!!</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In Tafelbild einarbeiten 2. Kommunikationsarten unterscheiden; dazu die Lösungen als Lerngrundlage nehmen und das gleiche Blatt ohne Lösungen als Übung nochmal wiederholen 3. Feedback – was ist das? In Feedbackregeln und Infoblatt einarbeiten 4. geWIEVtes Feedback kennenlernen und anwenden; dazu das Übersichtsblatt mit Lösungen

		als Lerngrundlage nehmen und das gleiche Blatt ohne Lösungen als Übung nochmal machen
KSK	<ul style="list-style-type: none"> • 01_Tafelbild_Factoring • 02_Factoring_Übungsaufgaben • 03_Überblick_Finanzierungsarten • 04_Übung_Finanzierungsarten 	<ul style="list-style-type: none"> • Tafelbild vervollständigen: die Vor- und Nachteile entnehmen Sie bitte dem Buch BüroWelt S.225. ✓ • Lesen Sie das Kapitel 10.3.3 Factoring vollständig durch (BüroWelt S.223-225) ✓ • Bearbeiten Sie die Übungsaufgaben • Informieren Sie sich über die Finanzierungsarten: <ul style="list-style-type: none"> - Buch BüroWelt S. 185 – 190 - Überblick Finanzierungsarten • Bearbeiten Sie die Übungsaufgaben
Sozialkunde	keine Datei	<p>Über die aktuellen Geschehnisse informieren mit Hilfe von Nachrichten und Satire-Shows</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nachrichten schauen (1x am Tag z. B. heute journal) • 1 Satire Show ansehen z. B. „Heute Show“ (ZDF) - ; „Extra3“ (ARD) oder „Die Anstalt“ (ZDF) <p>Hier die Links zu den Mediatheken der Sender, damit Sie zeitlich unabhängig sind:</p> <p>https://www.zdf.de/ https://www.ardmediathek.de/ard/</p>
Englisch	Orders in business	Read the text; check unknown words; do the matching exercise

Religion	---	In Religion wird auf Arbeitsaufträge verzichtet, damit Sie mehr Zeit haben, sich auf die oben aufgeführten Inhalte vorzubereiten
----------	-----	--