

## Arbeitsaufträge KW 12 – 16.03.2020 bis 20.03.2020

Klasse: 11 BM 4

Unterrichtsfach	Datei	Aufträge
BMP	<p>Blätter wurden in der letzten Unterrichtsstunde bereits ausgeteilt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Personalakte</li> <li>• Leitfaden Tätigkeiten bei der Einstellung ...</li> <li>• Aufgaben und Organisation der Personalverwaltung</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Die Personalakte: BüroWelt, Seite 73-76, Kapitel 3.1 lesen; Übersichtsblatt anhand der Infos im Buch und eigenem Vorwissen füllen</li> <li>2. Leitfaden - Tätigkeiten bei der Einstellung neuer Mitarbeiter: BüroWelt, Seite 73, Kapitel 2.4.3 lesen; Übersichtsblatt anhand der Infos im Buch und eigenem Vorwissen füllen</li> <li>3. Aufgaben und Organisation der Personalverwaltung: Blatt anhand von Vorwissen füllen, bei Unklarheiten Internet nutzen (Internetrecherche)</li> </ol>
<p>Bis GPK</p> <p>(Deutsch --&gt; wird zurückgestellt)</p>	<p>01 Kommunikation allgemein Tafelbild</p> <p>02 Kommunikationsarten Übungen Seite1 LÖ 02 Kommunikationsarten Übungen Seite2 LÖ 02 Kommunikationsarten Übungen</p> <p>03 Feedbackregeln 03 Feedback – Infoblatt</p> <p>5_Übersichtsblatt Lehrer 5_Übersichtsblatt Schüler</p>	<p>Es geht weiter mit GPK, Thema Kommunikation:</p> <p>!!!Stoff kann in KW 12 und KW 13 bearbeitet werden!!!</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In Tafelbild einarbeiten</li> <li>2. Kommunikationsarten unterscheiden; dazu die Lösungen als Lerngrundlage nehmen und das gleiche Blatt ohne Lösungen als Übung nochmal wiederholen</li> <li>3. Feedback – was ist das? In Feedbackregeln und Infoblatt einarbeiten</li> <li>4. geWIEVtes Feedback kennenlernen und anwenden; dazu das Übersichtsblatt mit Lösungen</li> </ol>

		als Lerngrundlage nehmen und das gleiche Blatt ohne Lösungen als Übung nochmal machen
KSK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01_Tafelbild_Factoring</li> <li>• 02_Factoring_Übungsaufgaben</li> <li>• 03_Überblick_Finanzierungsarten</li> <li>• 04_Übung_Finanzierungsarten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tafelbild vervollständigen: die Vor- und Nachteile entnehmen Sie bitte dem Buch BüroWelt S.225. ✓</li> <li>• Lesen Sie das Kapitel 10.3.3 Factoring vollständig durch (BüroWelt S.223-225) ✓</li> <li>• Bearbeiten Sie die Übungsaufgaben</li> <li>• Informieren Sie sich über die Finanzierungsarten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buch BüroWelt S. 185 – 190</li> <li>- Überblick Finanzierungsarten</li> </ul> </li> <li>• Bearbeiten Sie die Übungsaufgaben</li> </ul>
Sozialkunde	keine Datei	<p>Über die aktuellen Geschehnisse informieren mit Hilfe von Nachrichten und Satire-Shows</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachrichten schauen (1x am Tag z. B. heute journal)</li> <li>• 1 Satire Show ansehen z. B. „Heute Show“ (ZDF) - ; „Extra3“ (ARD) oder „Die Anstalt“ (ZDF)</li> </ul> <p>Hier die Links zu den Mediatheken der Sender, damit Sie zeitlich unabhängig sind:</p> <p><a href="https://www.zdf.de/">https://www.zdf.de/</a>  <a href="https://www.ardmediathek.de/ard/">https://www.ardmediathek.de/ard/</a></p>
Englisch	Orders in business	Read the text; check unknown words; do the matching exercise

Religion	---	In Religion wird auf Arbeitsaufträge verzichtet, damit Sie mehr Zeit haben, sich auf die oben aufgeführten Inhalte vorzubereiten
----------	-----	--