

Arbeitsaufträge KW 14 – 30.03.2020 bis 03.04.2020

Klasse: 10 BM4

Unterrichtsfach	Datei	Aufträge
BMP - Theorie	Methoden Zeitmanagement Text_Methoden zur Zeiteinteilung Übung_Methoden zur Zeiteinteilung Zeitmanagement Zusammenfassung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thema Zeitmanagement: 2. Informieren Sie sich im Buch BüroWelt, Seite 134, Kapitel 7 über das Thema Zeitmanagement. 3. Beschreiben Sie jede Methode auf den Blättern (Dokument "Methoden Zeitmanagement", Seite 2 bis 6) 4. Fassen Sie die Methoden des Zeitmanagements nochmal kurz und knapp als Lerngrundlage zusammen (Dokument "Methoden Zeitmanagement", Seite 1). 5. Lesen Sie das Dokument „Text_Methoden zur Zeiteinteilung“. 6. Üben Sie das Thema, indem Sie das Dokument „Übung_Methoden zur Zeiteinteilung“ behandeln. 7. Zusammenfassung lesen
BMP - Word	E-Mail-Vorlage Duisdorfer Büro-Konzept	<ul style="list-style-type: none"> - BüroTechnik S. 141-143 lesen - BüroTechnik S. 144, Arbeitsauftrag 1 bearbeiten <u>Hinweis:</u> die benötigten Daten finden Sie auf den ersten Seiten der BüroWelt - BüroTechnik S. 114-123: selbstständig in das Thema einarbeiten
GPK Theorie	Datei "Rechtsobjekte – Übersicht" Datei "Rechtsobjekte – ÜB"	BW S. 264/265 lesen "Rechtsobjekte" Datei "Rechtsobjekte – Übersicht" ausfüllen Datei "Rechtsobjekte – ÜB" lösen
GPK Excel	Gruppe Szaule: 27_Weingut_2	Bearbeitung der Aufgabenstellung

Abteilung Büro

KSK	(keine)	LS 6.3.2 Bestandsveränderungen buchen BW S. 467 – 471 lesen (Kap. 3.1.2 und 3.1.3) BM S. 293 VA 1
Sozialkunde	Übung_Sozialversicherung	Übungsaufgaben lösen
Englisch	<ul style="list-style-type: none">• 13_mixed_bag_writing an offer	<ul style="list-style-type: none">• check your translation from last week's enquiry• write an offer to that enquiry
Deutsch	Protokoll_Arbeitsblatt_3.Stunde	Siehe Arbeitsblatt