

Arbeitsaufträge KW 17 – 20.04.2020 bis 24.04.2020

Klasse: 10 BM 5

Unterrichtsfach	Datei	Aufträge
BMP	Marktformen Infotext Die Marktformen	Wir beginnen mit dem neuen und letzten Lernfeld 5. Hier setzen wir uns mit dem Marketing von Unternehmen auseinander. Bevor wir damit starten, müssen wir uns erst die Grundlagen aneignen. Dazu bearbeiten Sie bitte das Thema Marktformen, Arbeitsaufträge 1 bis 5
Word	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1a_Änderungen DIN_Arbeitsauftrag.pdf</li> <li>• 2_Auszug Beuth_DIN 5008.pdf</li> <li>• 2_DIN 5008_sekretaria.pdf</li> <li>• 3_Änderungen DIN_Feedbackbogen.docx</li> </ul>	Bearbeiten Sie den Arbeitsauftrag zu den Änderungen der DIN 5008 einschließlich <b>Punkt 5 „Feedback“</b> . → Die <b>Überarbeitung Ihres Rundschreibens Punkt 6</b> , nehmen Sie in der <b>nächsten KW (KW 18)</b> vor, nachdem Sie Feedback von Ihren Mitschülern erhalten haben. Ihr überarbeitetes Rundschreiben werden wir anschließend per Mail einsammeln und korrigieren.
GPK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezugsquellenermittlung.pdf</li> <li>• Übersicht Bezugsquellen.pdf</li> <li>• Übung zur Bezugsquellenermittlung.pdf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeiten Sie die Lernsituation, Sie benötigen für die Internetrecherche und das Flinga Board ein Handy oder einen PC.</li> <li>• Gestalten Sie die Übersicht mit Hilfe von Farben, Markierungen und Anmerkungen → Ergänzung BW S. 248/249 Punkte 4.1, 4.2 und 4.3</li> <li>• Bearbeiten Sie die Übungsaufgaben</li> </ul>

GPK – Excel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 26_SVerweis Info</li> <li>• 26_SVerweis_Angabe.pdf</li> <li>• 26_SVerweis.xlsx</li> <li>• 28_SVerweis_neu.pdf</li> <li>• 28_SVerweis_neu.xlsx</li> <li>• 28_Prämie_Kontrolle.pptx</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung der Funktion „SVerweis“ – Datei öffnen und durchlesen (ergänzend freiwillig BüTechnik S. 217 bis 221)</li> <li>• Angabe ausdrucken</li> <li>• Aufgabe schrittweise in Excel bearbeiten</li> <li>• Angabe ausdrucken</li> <li>• Aufgabe schrittweise in Excel lösen</li> <li>• Kontrolle Ihrer Lösung mit PowerPoint-Präsentation</li> </ul>
KSK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.3.2_Bestandsveränderung_Teil1.pdf</li> <li>• 6.3.2_Bestandsveränderung_Handelswaren_1</li> <li>• 6.3.2_Bestandsveränderung_Handelswaren_2</li> <li>• 6.3.2_Bestandsveränderung_Übung.pdf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF ausdrucken</li> <li>• PowerPoint Teil 1 starten und Hefteintrag anlegen, danach mit Teil 2 fortfahren</li> <li>• Übung ausdrucken und Aufgabe gemäß Anweisung buchen und Bestandsveränderung berechnen</li> </ul>
Sozialkunde	<p>02 Informationstext Tarifvertrag 03 AB Tarifvertrag 04 Übung Tarifvertrag</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesen Sie den Informationstext zum Thema Tarifvertrag</li> <li>• Versuchen Sie soweit möglich das Arbeitsblatt (AB Tarifvertrag) auszufüllen</li> <li>• Bearbeiten Sie die Übung zum Tarifvertrag</li> </ul>
Englisch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12_Listening_Video_Weave.pdf</li> <li>• 12_Video_Weave.m4a</li> <li>• 13_mixed_bag_prepositions.pdf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• open the file and print it out</li> <li>• listen to the audio twice!</li> <li>• fill in the gap text with the best preposition</li> </ul>
Deutsch	--	<p>Bearbeiten Sie in Ihrem Buch Büromaterial Teil 1 die vertiefenden Aufgaben zum Thema Protokoll Nr. 1 – 6 (Seite 60 – 62 oben)</p>