Abteilung Büro



Arbeitsaufträge KW 17 – 20.04.2020 bis 24.04.2020

Klasse: 11 BM 4

Unterrichtsfach	Datei	Aufträge
ВМР	 Personalentwicklung P-entwicklung_Übung Übungen Personaleinstellung 	 Setzen Sie sich mit dem Thema Personalentwicklung auseinander. Machen Sie dazu die Übungsaufgaben Bearbeiten Sie die Übungen zur Personaleinstellung (Wiederholung)
GPK	 1_Nonverbale Kommunikation Tafelbild 2_Distanzzonen Infotext u Strukturblatt 3_Nonverbale Kommunkation Übung 	Nachdem wir beim letzten Mal die verbale Kommunikation behandelt haben, schauen wir uns jetzt die nonverbale Kommunikation an. Wir lernen auch Distanzzonen kennen und ziehen Rückschlüsse in Bezug auf unsere nonverbale Kommunikation mit Geschäftspartnern des Berufslebens. • Arbeiten Sie das Tafelbild durch (1_Nonverbale) • Lesen Sie den Infotext zu Distanzzonen und füllen Sie das Strukturblatt (2). Es dient Ihnen als Zusammenfassung und Lerngrundlage. • Machen Sie die Übung (3)
	 A_Übersicht zu Gesprächssituation erfassen 1 LS 7.1 erweitAusgangssituation1 	 Wir beginnen jetzt mit einem neuen Thema "Informations- und Beratungsgespräche führen". Machen Sie sich mit den Besonderheiten von Gesprächssituationen am Telefon vertraut (A_Übersicht)

Abteilung Büro



		Erledigen Sie die Arbeitsaufträge (LS 7.1). Sie benötigen hierzu auch das Buch BüroMaterial Teil 1
KSK	- 01_Bilanzkennziffern_Übersicht	- Kapitel 9 Bilanzkennzahlen im BüroWelt S. 206-212 lesen und Übersicht ergänzen
	- 02_Bilanzkennziffern_Übung	- Übungsblatt mithilfe LS 9.4 S.154 BüroMaterial bearbeiten
Sozialkunde	- Föderalismus	Bearbeiten Sie die Aufgaben in der Datei "Föderalismus".
	- Corona und Föderalismus	Lesen Sie den Zeitungsartikel zum Thema "Corona und Föderalismus".
Englisch	24_Writing_orderDuisdorfer_Infoblock_Rücksendeangabe	 Write an order and with the information provided use the letter layout
Deutsch		Wird zurückgestellt. Dafür mehr Unterrichtsstoff in GPK.