

Arbeitsaufträge KW 19 – 04.05.2020 bis 08.05.2020

Klasse: 10 BM4

Unterrichtsfach	Datei	Aufträge
BMP – Theorie	Marktformen Infotext Die Marktformen	Wir beginnen mit dem neuen und letzten Lernfeld 5. Hier setzen wir uns mit dem Marketing von Unternehmen auseinander. Bevor wir damit starten, müssen wir uns erst die Grundlagen aneignen. Dazu bearbeiten Sie bitte das Thema Marktformen, Arbeitsaufträge 1 bis 5
BMP – Word	Word_Formularübung Skifahrt_Aufgabenstellung	Bearbeiten Sie die Übung zum Thema "Formulare".
GPK – Theorie	BM S. 148 AA3 Quantitativer Angebotsvergleich (BM S. 154 VA 1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lesen Sie bitte BW S. 248 – 250. 2. Bearbeiten Sie bitte BM S. 148 AA3. Nutzen Sie dazu die Excel-Datei, die die Tabellen auf S. 152/153 enthält. 3. Optional: Lösen Sie BM S. 154 VA 1. Excel-Datei anbei.
GPK – Excel	Fr. Storch und Hr. Szaule: gleiche Arbeitsaufträge	"Bürotechnik" S. 221/6.3.1 – Aufgabe "Onlineversand" bearbeiten. Tabellenvorlage selbst erstellen, um Formatierungen zu üben. Auch die verschiedenen Tabellenblätter selbst erstellen- auf die genaue Bezeichnung achten!
KSK	(keine)	BM S. 304 – 306: Buchen Sie die Inventurbelege. Achten Sie dabei darauf, dass es sich um unterschiedliche Werkstoffe handelt. Zu jedem Beleg sind drei Buchungen vorzunehmen:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Buchung des Anfangsbestandes 2. Buchung des Schlussbestandes 3. Ausgleich des Saldos über das entsprechende Aufwandskonto <p>Buchungen in Konten sind nicht vorzunehmen, können aber hilfreich sein. Es reichen an sich die Buchungssätze (insgesamt 12).</p>
Sozialkunde	SK_Informationstext Allgemeines zu TV SK_Informationstext Arten von TV SK_AB Allgemeines und Arten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lesen Sie sich die beiden Informationstexte zum Thema „Tarifverträge“ aufmerksam durch. 2. Ergänzen Sie das Arbeitsblatt.
Englisch	E_Letter_Writing.pptx	Open the presentation and listen to the instruction; write the enquiry and email it to me by 12 May 2020 😊
Deutsch	--	<p>Der Unterrichtsstoff ist auf zwei Wochen ausgelegt! Bitte bis 15.05.2020 bearbeiten. Sie bekommen eine "Musterlösung" zu Verfügung gestellt. Diese dient – wie immer in Deutsch – nur als Orientierung! Andere Lösungen sind auch immer möglich!</p> <p>Buch BüroMaterial 1, S. 62 Aufgabe 7: Ergebnisprotokoll verfassen.</p> <p>Wer möchte, kann mir sein Protokoll zur Durchsicht/Korrektur schicken, wenn Sie es vorher mit der Musterlösung abgeglichen haben.</p>