

Abteilung Büro

| | | |
|-------------|--|---|
| Word | <ul style="list-style-type: none"> • Word_Übungsaufgabe zu Formularen • Leeres Worddokument 😊 • Word_BK_Logo (Logo der Duisdorfer Bürokonzept KG) • BüMat S. 289 (dient als Vorlage) | <ul style="list-style-type: none"> • Drucken Sie das PDF aus und bearbeiten Sie den Arbeitsauftrag! |
| GPK | <ul style="list-style-type: none"> • GPK_Arbeitsaufträge_Lager_Teil2 • GPK_Lagerhaltung Teil 2 • GPK_Übungsaufgaben zum Lager | <ul style="list-style-type: none"> • Öffnen Sie die PowerPoint und bearbeiten Sie die Arbeitsaufträge. Drucken Sie dafür die Datei „Lagerhaltung Teil 2“ aus. • Bearbeiten Sie die Übungsaufgaben |
| GPK – Excel | <ul style="list-style-type: none"> • Excel_A27_SVerweis2.pdf • Excel_A27_SVerweis2.xlsx • Excel_A28_SVerweis3.xlsx | <ul style="list-style-type: none"> • Drucken Sie das PDF aus und bearbeiten Sie damit die Exceldatei! • Öffnen Sie die Exceldatei und bearbeiten Sie alle 3 Tabellenblätter! |
| KSK | <ul style="list-style-type: none"> • KSK_6.3.2_Bestandsminderungen.pptx • KSK_Bestandsveränderungen.pdf • --- | <ul style="list-style-type: none"> • PowerPoint öffnen und den Arbeitsauftrag anhören • PDF ausdrucken und Hefteintrag anlegen • BüMat S. 298 vertiefende Aufgabe 1 als Wiederholung |
| Sozialkunde | <p>05 Übersicht_Ablauf 05_Infotext_Ablauf 06 Arbeitskampf</p> | <p>Lesen und bearbeiten Sie die Dokumente zum Thema Tarifverhandlungen und Arbeitskampf. Fertigen Sie ggf. Eine zusammenfassende Übersicht an. Eine Übung zu diesem Thema erhalten Sie nächste Woche.</p> |
| Englisch | <ul style="list-style-type: none"> • E_Letter_Writing.pptx | <ul style="list-style-type: none"> • Open the presentation and listen to the instruction – write the enquiry and email it to me 😊 |

| | | |
|---------|----|--|
| Deutsch | -- | <p>Der Unterrichtsstoff ist auf 2 Wochen ausgelegt! Bitte bis 15.05.2020 bearbeiten. Sie bekommen eine "Musterlösung" zur Verfügung gestellt. Diese dient – wie immer in Deutsch – nur als Orientierung! Andere Lösungen sind auch immer möglich!</p> <p>Buch BüroMaterial 1, S. 62 Aufgabe 7: Ergebnisprotokoll verfassen.</p> <p>Wer möchte, kann mir sein Protokoll zur Durchsicht/Korrektur schicken, wenn Sie es vorher mit der Lösung abgeglichen haben.</p> |
|---------|----|--|