Abteilung Büro



Arbeitsaufträge KW 22 – 25.05.2020 bis 29.05.2020

Klasse: 10 BM 5

Unterrichtsfach	Datei	Aufträge
ВМР	BMP_1_Leitfragen Grundzüge Marketing BMP_2_Methoden der Marktuntersuchung BMP_3_Methoden der Marktforschung	Wir beginnen mit dem Thema Marketing. Bearbeiten Sie die Arbeitsaufträge 1 bis 4, die Sie in den Unterlagen finden.
Word	Word_99b_SB-Holzpellets.pdf Briefvorlage_Duisdorfer_BüroKonzept KG	Bearbeiten Sie die Übungsaufgabe zum Serienbrief
Excel	Excel_Kaffemaschinen_Angabe.pdf	Bearbeiten Sie die Übungsaufgabe zu verschiedenen Funktionen in Excel
GPK	GPK_1_Qualitativer Angebotsvergleich_Situation.pdf GPK_2_Qualitativer Angebotsvergleich_Infoblatt.pdf	Bearbeiten Sie die Arbeitsaufträge aus der Situation. Lesen Sie dazu auch das Infoblatt zum qualitativen Angebotsvergleich.
KSK	 KSK_04_Buchung_Umsatzsteuer_Situation.pdf KSK_05_Buchung_Umsatzsteuer_Erklärung.pptx 	 Buchen Sie die Belege und bearbeiten Sie die weiteren Übungsaufgaben Starten Sie die Präsentation und hören Sie sich die Erklärungen zur Buchung an – dieses Mal hören Sie die Erklärungen, die von Frau Bartsch gesprochen werden
Sozialkunde	SK_Übung_Sozialversicherung	Lösen Sie die Übungsaufgaben zum Thema Sozialversicherung, mit dem Sie sich letzte Woche beschäftigt haben.
Deutsch	D_Situation_Geschäftsbrief_MuSchG D_Briefvorlage_Duisdorfer_BüroKonzept	Verfassen Sie anhand der Situation einen Geschäftsbrief der DBK. Sie können mir den Brief bis zum 02.06.2020 zur Korrektur schicken, wenn Sie ihn mit der Musterlösung, die Sie noch erhalten verglichen haben.
Englisch	E_Role Play.pdf	Write a conversation and call a classmate and act it out