

Arbeitsaufträge KW 19 – 04.05.2020 bis 08.05.2020

Klasse: 11 BM 1, **Unterrichtsstoff ist nur für die Schüler mit 2,5-jähriger Ausbildung**

Unterrichtsfach	Datei	Aufträge
BMP	-BüroWelt S. 158 – 161 -Arbeitsbescheinigung -Meldeformular_Sozialversicherung -BüroMaterial S. 100 – 101 (Urlaubsbescheinigung, Ausgleichsquittung)	-BüroMaterial S.96 Situation 8.16 lesen (Teil 1 der Situation: Arbeitszeugnis verfassen -->siehe Deutsch) -Informieren Sie sich über die notwendigen Unterlagen des Personalaustritts im Buch BüroWelt S. 158-161 und fassen Sie die Inhalte in einem Hefteintrag zusammen. -Sichten Sie alle relevanten Unterlagen, sodass Sie einen Eindruck haben, wie die einzelnen Formulare aussehen könnten.
GPK	Wdh_VWL-Themen	Wir wiederholen noch ein paar VWL-Themen. Bitte gehen Sie gleich vor, wie letzte Woche: Einarbeitung in die Themen (alle BMP, Klasse 10) und Wiederholung anhand der Übungsaufgaben, die Sie heute bekommen haben.
KSK	---	Entfällt in dieser Woche aufgrund der umfangreichen Arbeitsaufträge in den anderen Fächern.
Sozialkunde	---	siehe BMP und Deutsch
Englisch	28_order_internet_1.docx	open the file – you have 2 possibilities to do the exercise: fill in the gaps in page 1 (= WORD version) or print out page 2 (print version) and write down the words with a pen

Deutsch	BüroMaterial S. 96 Situation 8.16 0_BK_Logo	<p>Formulieren Sie gemäß der Situation für den Austritt von Kevin Kaufmann ein angemessenes Arbeitszeugnis. Auf den Seiten 97, 98 und 99 finden Sie entsprechende Unterlagen.</p> <p>Verfassen Sie das Arbeitszeugnis in Word. Nutzen Sie das Logo der DBK.</p> <p><i>(Teil 2 der Situation: Die notwendigen Unterlagen für den Personalaustritt vorbereiten -->siehe BMP)</i></p>
---------	--	---