

Arbeitsaufträge KW 20 – 11.05.2020 bis zum 15.05.2020

Klasse: 11 BM 3 GRUPPE B

Unterrichtsfach	Datei	Aufträge
BMP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalstatistik.pdf</li> <li>• Personalstatistik_Übungen.pdf</li> <li>• Personalverwaltung_Prüfungsaufgaben.pdf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeiten Sie mit Hilfe des Auszugs aus dem Online-Lexikon und dem Fachbuch die Aufgaben</li> <li>• Übungsaufgaben berechnen und MC-Aufgaben zuordnen</li> <li>• Bearbeiten Sie die alten Prüfungsaufgaben aus dem Bereich Personalverwaltung</li> </ul>
GPK	LS 7.1 erweiterAusgangssituation4	Telefonate und persönliche Gespräche mit Geschäftspartnern sollten dokumentiert werden. Warum das so ist und welche Inhalte dokumentiert werden, damit setzen Sie sich heute auseinander. Thema: Inhalte und Zweck von Gesprächs- bzw. Telefonnotizen
KSK	01_Beteiligungsfianzierung	Arbeitsaufträge und Informationen finden Sie direkt im Dokument.
Sozialkunde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitte folgenden Link aufrufen und Fragebogen ausfüllen: <a href="https://standardevaluation.evaluationschule.de/index.php/abstimmenErstellen?code=ATDzH">https://standardevaluation.evaluationschule.de/index.php/abstimmenErstellen?code=ATDzH</a></li> </ul>	Bitte Fragebogen der Schule zum Thema „Fahrradfreundliche Schule“ ausfüllen
Englisch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30_terms of business.pdf</li> <li>• 30_terms of business_questions.docx</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• open the document and read the situation – print it out if you prefer that!</li> <li>• write down the answers in the boxes provided in your word document</li> <li>• call a classmate and check your answers with him or her</li> </ul>

Abteilung Büro



Deutsch		<ul style="list-style-type: none"><li>• Den Auftrag bespricht Frau Kircher mit Ihnen im Unterricht</li></ul>
---------	--	--