

## Arbeitsaufträge KW26 22.06.2020 bis 26.06.2020

Klasse: 10 BM 1 – Gruppe A

Unterrichtsfach	Datei	Aufträge
BMP (Sierl)		Diese Woche keine zusätzlichen Aufträge.
BMP (Kircher)	Arbeitsblätter im Unterricht schon ausgeteilt	Bearbeiten Sie Arbeitsauftrag 4: Zu jedem Erhebungsinstrument der Primärforschung: je 2 bis 3 Vor- und Nachteile notieren
BMP - Word	Aufgabe bereits im Unterricht ausgeteilt. Briefvorlage-Duisdorfer-neu	Serienbrief "Holzpellets" bearbeiten; verwenden Sie die neue Briefvorlage der Duisdorfer BüroKonzept KG mit integrierter Rücksendeangabe
GPK - Excel	LCD_Monitore-BM Angabe LCD_Monitore-BM Vorlage Briefvorlage-Duisdorfer-neu	Bitte bearbeiten Sie die Aufgabe "LCD-Bildschirme fertig. Aufgabe 1 mit S-Verweis nochmals wiederholen. Aufgabe 2 Diagramme üben. Aufgabe 3: Brief schreiben. Nutzen Sie bitte die Möglichkeit, ihr erstelltes Schreiben an <a href="mailto:meyer@klara-oppenheimer-schule.de">meyer@klara-oppenheimer-schule.de</a> zur Korrektur bis spätestens 26.06.2020 zu schicken. Ihre gesamten Lösungstabellen und Schreiben schicken Sie sich bitte an ihre Mailadresse, damit sie diese nächste Woche im Excel-Unterricht zur Verfügung haben und abrufen können.

		Denken Sie bitte dabei auch an die Übungsaufgabe “Mattisen”, welche ich Ihnen in den Pfingstferien gemailt habe, damit diese ggf. nochmals im Unterricht besprochen werden kann.
GPK		Bitte üben Sie das Thema “Mangelhafte Lieferung” (Schlechtleistung + Gewährleistungsfristen) in dieser Woche, nachdem wir es im Unterricht letzte Woche ausführlich behandelt haben. Bearbeiten Sie hierzu die ausgeteilten Arbeitsblätter (Multiple-Choice-Aufgaben und Kreuzworträtsel (freiwillig) und zusätzlich im Buch BüroMaterial Lernsituation 4.11 S. 213 Vertiefende Aufgaben, Aufgaben 1-4 (verpflichtend).
KSK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lösungen der KW 25: KSK LS 6.6.1 + vertiefenden Aufgaben 1+2_lö</li> <li>• Lernvideo: <a href="https://klaraoppenheimer-my.sharepoint.com/:v/g/personal/buettner_klara-oppenheimer-schule_de/EWvd-1JBE1BEmBxgA0D7VocBpfx3iTVGkN4WRopYqrUrPw?e=VHAWhh">https://klaraoppenheimer-my.sharepoint.com/:v/g/personal/buettner_klara-oppenheimer-schule_de/EWvd-1JBE1BEmBxgA0D7VocBpfx3iTVGkN4WRopYqrUrPw?e=VHAWhh</a></li> <li>• KSK_Nebenkosten auf gesonderter Rechnung.pdf</li> <li>• BüMat S. 330-334 (LS 6.6.2) + vertiefende Aufgabe</li> <li>• KSK_Übungsaufgaben - Belege.pdf</li> </ul>	<p>Aufgaben aus dem Präsenzunterricht fertig bearbeiten und mit Lösung abgleichen.</p> <p>Lernvideo ansehen und dabei Arbeitsblatt ausfüllen</p> <p>Übungsaufgaben bearbeiten</p>
Sozialkunde	Individualversicherung (Arbeitsmaterial wurde bereits am 15.06.2020 verteilt.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesen Sie den Text aufmerksam durch!</li> </ul>

## Abteilung Büro

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Schauen Sie sich auf YouTube die Beispiel-Videos an und machen Sie sich Notizen!</li></ul>
Englisch		
Deutsch	Situation Mängelrüge Briefvorlage-Duisdorfer-neu	Lesen Sie die Situation und formulieren Sie eine Mängelrüge an den Lieferanten. Schicken Sie Ihre Mängelrüge bitte an Frau Brand. Nutzen Sie die Vorlage von Geschäftsbriefen der Duisdorfer Bürokonzept KG