

Arbeitsaufträge KW 25 – 15.06.2020 bis 19.06.2020

Klasse: 10 BM 2 **Gruppe B**

Unterrichtsfach	Datei	Aufträge
BMP - Theorie	BMP_Preisbildung_MC BMP_WISO Prüfungen Preisbildung	Bearbeiten Sie die Übungsaufgaben.
BMP - Word	Word_Serienbrief_Kundenzufriedenheit Word_Serienbrief_Kundenzufriedenheit_Briefmaske	Bearbeiten Sie die Übungsaufgabe. Es handelt sich um eine alte Abschlussprüfung, in der ein Serienbrief und ein Formular erstellt werden müssen. Nutzen Sie die Aufgabe zur Übung und Wiederholung.
GPK - Excel	Excel_Rang Excel_10.9.3_Bestellmenge_Vorlage	1. Bearbeiten Sie die Aufgabe "Rang". 2. Lösen Sie die Übungsaufgabe "10.9.3 Bestellmenge". Diese befindet sich um Buch BüroTechnik auf Seite 299. Nutzen Sie hierfür die Vorlage.
GPK - Theorie	01_Wareneingangskontrolle durchführen 02_EPK-Erklärung BüroWelt S.280-285	Info vorab: Sie finden alle relevanten Dokumente in einer Datei: 01_Wareneingangskontrolle durchführen. 1. Lesen Sie die Situation. 2. Bearbeiten Sie alle Handlungsaufträge Schritt für Schritt (die farblichen Markierungen helfen Ihnen, die passenden Dokumente zu finden) 3. Senden Sie mir Ihr Ergebnis per Mail.
KSK	KSK_Nebenkosten auf gesonderter Rechnung(PDF) KSK_Nebenkosten auf gesonderter Rechnung (Video) KSK_Übungsaufgaben_Belege	Sehen Sie sich das Video an und erarbeiten Sie sich die Inhalte mithilfe der Vorgegebenen Materialien. Im Video werden alle Schritte detailliert erklärt.

## Abteilung Büro

Sozialkunde	01_Tarifvertrag_Übersicht 02_Info_TV_Allgemein 03_Info_TV_Arten 04_Tarifvertrag_VorundNachteile	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lesen Sie sich die beiden Informationstexte zum Thema „Tarifverträge“ aufmerksam durch.</li> <li>2. Ergänzen Sie das Arbeitsblatt.</li> <li>3. Überlegen Sie sich nun, welche Vor- und Nachteile TV für Arbeitgeber sowie Arbeitnehmer haben und notieren Sie Ihre Ideen. Recherchieren Sie gegebenenfalls auch im Internet.</li> </ol>
Englisch	---	---
Deutsch	--	Nutzen Sie die Zeit für die Erarbeitung anderer fachlicher Inhalte.