

Arbeitsaufträge KW29 13.07.2020 bis 17.07.2020

Klasse: 10 BM 1 – Gruppe B

Unterrichtsfach	Datei	Aufträge
BMP (Sierl)		
BMP (Kircher)	Blatt im Unterricht bereits ausgeteilt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buch BüroWelt, S. 387 – 391 über die Kommunikationsinstrumente des Marketings informieren</li> <li>• Blatt “Kommunikationspolitik” die Instrumente den jeweiligen Beispielen und Zielen zuordnen, in erster Spalte das passende Instrument eintragen.</li> <li>• In letzter Spalte ein Beispiel für die Umsetzung dieses Instruments in der Duisdorfer BüKo finden</li> <li>• Rückseite des Blattes: Informieren über Ziele und Grundsätze der Werbung</li> </ul>
BMP - Word	11_merkblatt_01  Word_Übung zum Protokoll Word_Übung zum Protokoll Vorlage	Stellen Sie die Aufgabe “Erstellen einer Protokollvorlage”, TEIL 1 und TEIL 2 fertig (soweit Sie das im Unterricht noch nicht gemacht haben).  Arbeiten Sie im Buch BüroTechnik das Kapitel 11.1 bis 11.6, Seite 125 – 137 selbständig durch. Nutzen Sie das Dokument 11_merkblatt_01 und führen Sie daran die Übungen durch.  Freiwillig: Sie erhalten eine weiter Übung zum Schreiben von Protokollen.
GPK - Excel	Quantitativer Angebotsvergleich:	Bearbeiten Sie die zwei Aufgaben:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excel_Quantitativ_Angebote CPU Halter_Deutschland (3)</li> <li>• Excel_Quantitativ_Angebotsvergleich CPU Halter (1)</li> <li>• Excel_Quantitativ_Bezugspreise_CPU Halter (1)</li> </ul> <p>Qualitativer Angebotsvergleich</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angabe_qualitativer AV_CPU Halter (1)</li> <li>• Kopie von Excel_Qualitativer Angebotsvergleich_CPU Halter</li> <li>• Interne Mitteilung_leer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantitativer Angebotsvergleich</li> <li>• Qualitativer Angebotsvergleich</li> </ul> <p>Nutzen Sie diese Woche nochmals zum Üben: Oder auch nochmals eine komplette Prüfungssimulation Buch BüroTechnik: S. 326-330, 1-4, Vorlage siehe Web. (freiwillig)</p>
GPK		Wir haben das letzte Thema "Nicht-Rechtzeitig-Lieferung" behandelt. Bearbeiten Sie bitte im Buch BüroMaterial dazu folgende Aufgaben: S. 221: Aufgabe 1,2,3,4,5 und Buch S. 223 Aufgabe 7. (Aufgabe 6: freiwillige Zusatzaufgabe)
KSK	<p>KSK_Rücksendungen und Preisnachlässe KSK_Rücksendungen und Preisnachlässe (PowerPoint)</p> <p>BüroWelt BüroMaterial</p>	<p>Schauen Sie sich das Video (PowerPoint) zum Thema Rücksendungen und Preisnachlässe an und bearbeiten Sie anschließend die Arbeitsblätter und vorgegebenen Übungsaufgaben in der Präsentation.</p> <p>Die Übungsaufgaben können Sie auch zu einem anderen Zeitpunkt lösen. Die Theorie ist wichtig, damit wir im letzten Präsenzunterricht die Beschaffungsbuchungen komplett abschließen können und anschließend die Übersicht zu den Beschaffungsbuchungen erstellen können.</p>
Sozialkunde	Übung II Sozialkunde_Wiso_Aufgaben	Bearbeiten Sie die Übungsaufgabe II!
Englisch		
Deutsch	Stilübung	Überlegen Sie sich geeignete Formulierungen!