

Arbeitsaufträge KW 28 – 06.07.2020 bis 10.07.2020

Klasse: 10 BM 2 **Gruppe A**

Unterrichtsfach	Datei	Aufträge
BMP - Theorie	BMP_Kommunikationspolitik_Arbeitsaufträge und Übungen BMP_Info_Texte zusammenfassen	1. Lesen Sie in Ihrem Buch BüroWelt die S. 387 - 407. 2. Lesen Sie das Dokument „Info_Texte zusammenfassen“. 3. Fassen Sie sich die wichtigsten Informationen zur Kommunikationspolitik übersichtlich zusammen. 4. Bearbeiten Sie die Übungsaufgaben.
BMP - Word	Word_Übung zum Protokoll Arbeitsblätter bereits im Unterricht ausgeteilt	Im Deutsch-Unterricht haben Sie bereits das Thema “Protokoll” bearbeitet. Nun folgen im Word-Unterricht weitere Übungen hierzu. Erstellen Sie in Word die abgebildete Vorlage und formulieren Sie ein Ergebnisprotokoll. Hinweis: Diese Aufgabe wurde bereits von Frau Bartsch ausgeteilt. Falls Sie das Protokoll schon handschriftlich formuliert haben, erstellen Sie dieses bitte ebenfalls in Word. Gruppe von Frau Kircher: Stellen Sie bitte die Aufgabe “Erstellen einer Protokollvorlage”, Teil I und Teil 2, mit der Sie im Unterricht begonnen hatten, fertig.
GPK - Excel	Kaffeemaschinen-Angabe Kaffeemaschinen-Vorlage	Gruppe von Frau Söllner: 1. Stellen Sie die Aufgabe “LCD-Bildschirme” aus der Schule fertig (Aufgabenteil 1 und 2) und senden Sie diese an mich soellner@klara-oppenheimer-schule.de

	<p>23_Frankonia.pdf 23_Frankonia.xlsx</p>	<p>2. Bearbeiten Sie die neue "Kaffeemaschinen-Aufgabe".</p> <p>3. Lesen sie sich die ausgeteilte Prüfungsangabe (Aufgabe 1 und Aufgabe 2) mit zugehörigen Anlagen aufmerksam durch, damit wir in der letzten Stunde dies gemeinsam lösen können. Überlegen Sie sich bereits vorab, welche Funktion sie zur Lösung verwenden würden.</p> <p>Gruppe Szaule:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aufgabe <i>Kaffeemaschine</i> fertig machen und an mich schicken. 2. Aufgabe <i>Frankonia</i> bearbeiten und zur nächsten Stunde mitbringen. 3. Bei Fragen oder Problemen: Mail an mich
<p>GPK - Theorie</p>	<p>GPK_Rechnungen GPK_EPK_Rechnungsprüfung GPK_Tafelbild_Rechnungsprüfung</p> <p>BüroWelt BüroMaterial</p>	<p>Thema: Rechnungsprüfung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lesen Sie das Kapitel zur "Rechnungskontrolle" im Buch BüroWelt durch S.297-299. 2. Informieren Sie sich zum Vorgehen in der Datei "GPK_Tafelbild_Rechnungsprüfung" und "GPK_EPK_Rechnungsprüfung". 3. Überprüfen Sie die beiliegenden Rechnungen. Sie finden diese auch im Buch BüroMaterial ab S. 197. Barbeiten Sie dazu das Kapitel 4.10 ab S. 193 im Buch BüroMaterial.
<p>KSK</p>	<p>BüroMaterial LS 6.5.1: S. 315ff. + Vertiefende Aufgabe S.319 LS 6.5.2: S. 319ff. + Vertiefende Aufgaben1+2 S.322f.</p>	<p>Wir haben im Unterricht die Skontobuchung kennengelernt. Üben Sie diese: BüroMaterial Lernsituation 6.5.1: Skontobuchung beim Einkauf Lernsituation 6.5.2: Skontobuchung beim Verkauf</p>

Abteilung Büro

		Bearbeiten Sie jeweils die Situationen im Buch und bearbeiten Sie anschließend die vertiefenden Aufgaben.
Sozialkunde	SK_Gerichtsbarkeit_Übersicht und Übung	<ol style="list-style-type: none">1. Schauen Sie sich das Video an.2. Lösen Sie die Aufgaben auf dem Arbeitsblatt.
Englisch	----	-----
Deutsch	----	Nutzen Sie die Zeit für KSK.