

Arbeitsaufträge KW 29 – 13.07.2020 bis 17.07.2020

Klasse: 10 BM 3 **Gruppe**

Unterrichtsfach	Datei	Aufträge
BMP - Theorie	01_Absatzwerbung_Skript und Aufgaben 02_Absatzwerbung_MC-Übung	Bearbeiten Sie Skript und Übungsaufgaben zum Thema "Absatzwerbung – Werbeplanung"
BMP - Word	Word_Übung zum Protokoll Aufgabe im Unterricht bereits ausgeteilt	Neuer Arbeitsauftrag: Erstellen Sie in Word die abgebildete Vorlage und formulieren Sie ein Ergebnisprotokoll. Arbeitsauftrag aus dem Präsenzunterricht von letzter Woche: 16_Teambesprechung_Protokoll_Aufgabenstellung (Teil I & Teil II) fertigstellen. Gerne können Sie Ihre Protokolle zur <u>inhaltlichen Korrektur</u> per E-Mail an Frau Meyer-Langhirt senden: meyer@klara-oppenheimer-schule.de
GPK - Excel	<ul style="list-style-type: none"> • Dateien haben Sie sich aus der Schule zugesandt oder die von letzter Woche verwenden • 24_Mattisen • 24_Mattisen.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> • Fertigstellen des „Qualitativen Angebotsvergleichs CPU-Halter“ • Bearbeiten der Datei „Mattisen“ – Angaben haben Sie bereits ausgedruckt am letzten Freitag erhalten
GPK - Theorie	Rechtsobjekte-TB Rechtsobjekte-ÜB-ohne LSG	Bearbeiten Sie die Übersicht und die Übungsaufgaben zum Thema "Rechtsobjekte".

		Überprüfen Sie, ob ein Hund erben kann? 😊
KSK	BüroMaterial LS 6.5.1: S. 315ff. + Vertiefende Aufgabe S.319 LS 6.5.2: S. 319ff. + Vertiefende Aufgaben1+2 S.322f.	Wir haben im Unterricht die Skontobuchung kennengelernt. Üben Sie diese: BüroMaterial Lernsituation 6.5.1: Skontobuchung beim Einkauf Lernsituation 6.5.2: Skontobuchung beim Verkauf Bearbeiten Sie jeweils die Situationen im Buch und bearbeiten Sie anschließend die vertiefenden Aufgaben.
Sozialkunde	1.0_Übung_Arbeitnehmerschutzgesetze (bereits im Unterricht ausgeteilt)	Bearbeiten Sie die Aufgaben auf dem Arbeitsblatt mithilfe Ihrer Unterlagen aus dem Laufe des Schuljahres. (Hinweis: Die Korrektur der Lösungen findet im nächsten Präsenzunterricht statt!)
Englisch	9.0_Prepositions_Exercise (bereits im Unterricht ausgeteilt)	Bearbeiten Sie die Arbeitsaufträge auf dem Arbeitsblatt.